

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 марта 2014 г. N 84

**О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ИСПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ)**

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (с последующими изменениями) Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан";

[Положение](#) о государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан".

2. Определить оператором и государственным заказчиком информационных систем "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" и "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" Агентство по информационным технологиям Республики Башкортостан.

3. Финансовое обеспечение расходов по эксплуатации информационных систем "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" и "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству по информационным технологиям Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу:

[Постановление](#) Правительства Республики Башкортостан от 25 октября 2010 года N 385 "О государственных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан" и "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан";

[пункт 2](#) изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 августа 2012 года N 271.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Шаронова Д.В.

Первый заместитель
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан
Р.Х.МАРДАНОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее - региональный портал) предназначена для обеспечения:

доступа физических и юридических лиц (далее - заявители) к сведениям о предоставляемых (об исполняемых) республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан услугах (функциях), предназначенным для распространения с использованием сети Интернет, в том числе размещенным в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее - региональный реестр);

возможности предоставления заявителям государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - услуги (функции)) в электронной форме;

возможности направления обращений заявителей, связанных с функционированием регионального портала, в том числе возможности оставить в электронной форме отзыв о качестве предоставления услуг (исполнения функций).

1.2. Порядок предоставления услуг (исполнения функций) в электронной форме с использованием регионального портала при осуществлении отдельных административных действий и процедур устанавливается требованиями к разработке административных регламентов при предоставлении услуг (исполнении функций) в Республике Башкортостан, утверждаемыми Правительством Республики Башкортостан, и соответствующими административными регламентами.

1.3. Принятые на региональном портале запросы о предоставлении услуг (об исполнении функций) и иные документы, необходимые для получения услуг (функций), передаются в информационные системы органов, предоставляющих эти услуги (исполняющих функции), информационные системы государственных и муниципальных организаций с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ), а также иных информационных систем, входящих в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие республиканских органов исполнительной власти и организаций при предоставлении услуг (исполнении функций) в Республике Башкортостан (далее - инфраструктура взаимодействия Республики Башкортостан).

1.4. Республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Республики Башкортостан, предоставляющие услуги (исполняющие функции), государственные и муниципальные организации при использовании регионального портала обязаны обеспечить:

достоверность предоставляемых заявителям информации о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг (об исполнении функций) и соответствующих результатов;

целостность, сохранность, неизменность и безопасность передаваемой на региональном портале информации о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг (об исполнении функций) до момента поступления указанной информации в РСМЭВ или иную информационную систему, входящую в состав инфраструктуры взаимодействия Республики Башкортостан;

поддержание возможности взаимодействия с региональным порталом с использованием собственных информационных систем либо государственной информационной системы "Система обработки запросов и предоставления услуг Республики Башкортостан" при обработке заявлений и документов, поступивших в электронной форме через региональный портал.

2. УЧАСТНИКИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ПОРТАЛА

2.1. Заявитель - физическое или юридическое лицо либо его уполномоченный представитель, обратившиеся к исполнителю с запросом о предоставлении услуги (об исполнении функции), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2.2. Исполнитель - республиканский орган исполнительной власти, орган местного самоуправления Республики Башкортостан, подведомственные им организации, предоставляющие услуги (исполняющие функции).

2.3. Оператор регионального портала - республиканский орган исполнительной власти, который наделяется полномочиями по размещению, изменению и исключению на региональном портале сведений об услугах (о функциях), предоставляемых (исполняемых) республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, подведомственными им организациями.

2.4. Пользователь - физическое или юридическое лицо либо его уполномоченный представитель, прошедший процедуры идентификации, аутентификации и авторизации для доступа к региональному portalу.

3. ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА РЕГИОНАЛЬНОГО ПОРТАЛА

3.1. В целях обеспечения надлежащего функционирования регионального портала его оператор осуществляет следующие функции:

- обеспечение работоспособности регионального портала в круглосуточном режиме;

- организация работ по модернизации, развитию и технической поддержке регионального портала в соответствии с законодательством;

- обеспечение безопасности информации, размещаемой на региональном портале;

- разработка методических документов и осуществление методического руководства по ведению регионального портала;

- оказание консультаций пользователям регионального портала в пределах своей компетенции;

- рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам функционирования регионального портала;

- разграничение прав доступа к региональному portalу;

- обеспечение контроля за выполнением требований настоящего Положения;

- осуществление информационного взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации в целях размещения сведений об услугах (о функциях) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. Отдельные функции оператора регионального портала могут быть переданы Агентством по информационным технологиям Республики Башкортостан организации, обеспечивающей эксплуатацию и поддержку функционирования регионального портала, в соответствии с законодательством.

3.3. Оператор регионального портала не несет ответственности за невозможность предоставления услуги (исполнения функции) в электронной форме, если это вызвано ограничениями программных или технических средств, используемых заявителем для доступа к региональному portalу и получения услуг (исполнения функций) в электронной форме.

3.4. Организация процессов сбора и проведения платежей заявителей с использованием регионального портала, в том числе выбор организации, которая обеспечивает расчеты по операциям, совершаемым на региональном портале с использованием платежных карт их держателями, не являющимися клиентами указанной кредитной организации (эквайринг), осуществляется в порядке, устанавливаемом Агентством по информационным технологиям Республики Башкортостан по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ (О ФУНКЦИЯХ) НА РЕГИОНАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ

4.1 Перечень сведений об услугах (о функциях), размещенных на региональном портале, соответствует перечню сведений, содержащихся в региональном реестре.

4.2. Внесение изменений в сведения об услугах (о функциях), размещенных на региональном портале, осуществляется после внесения соответствующих изменений в региональный реестр.

4.3. Оператор регионального портала осуществляет размещение на нем сведений об услугах (о функциях) после их проверки. Порядок проверки определяется оператором регионального портала и включает в себя проверку правильности заполнения сведений об услугах (о функциях) в полях электронных форм регионального реестра и возможности предоставления услуги (исполнения функции) в электронной форме в соответствии с административным регламентом предоставления этой услуги (исполнения функции).

4.4. Оператор регионального портала вправе разместить на нем дополнительные сведения и интерактивные сервисы, касающиеся предоставления услуг (исполнения функций).

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ (ИСПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ) НА РЕГИОНАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Подача заявления (запроса) о предоставлении услуги (об исполнении функции) и документов в электронной форме с использованием регионального портала осуществляется заявителем путем заполнения электронных интерактивных форм заявления (запроса) и документов (далее - интерактивные формы).

5.2. Порядок разработки интерактивных форм и их размещения на региональном портале устанавливается его оператором.

5.3. Оператор регионального портала обеспечивает разработку и размещение интерактивных форм, позволяющих обеспечить подачу в республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Республики Башкортостан, государственные и муниципальные организации, предоставляющие услуги (исполняющие функции), заявлений (запросов) и документов, необходимых для получения услуг (исполнения функций).

5.4. Для предоставления услуг (исполнения функций) в электронной форме с использованием регионального портала его оператором обеспечиваются:

доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявления (запроса) и документов, необходимых для получения услуг (исполнения функций);

возможность подачи заявителем с регионального портала заявления (запроса) и документов, необходимых для получения услуг (исполнения функций);

доступ заявителя к сведениям о ходе рассмотрения поданного им заявления (запроса), формируемым республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, государственными и муниципальными организациями, предоставляющими услуги (исполняющими функции);

доступ заявителя к документу или информации, подтверждающим предоставление услуги (исполнение функции) (к результатам ее предоставления (исполнения)), за исключением случаев, когда получение таких документа или информации запрещено законодательством;

возможность оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы в электронной форме за предоставление услуг (исполнение функций) в соответствии с законодательством.

5.5. Предоставление услуг (исполнение функций) в электронной форме на региональном портале осуществляется только после получения заявителем доступа к подсистеме регионального портала "Личный кабинет", которая представляет собой персональный раздел для пользователей регионального портала с расширенными возможностями для работы с информацией, размещенной на региональном портале, и обращения за предоставлением услуг (исполнением функций).

5.6. Предоставление услуг (исполнение функций) в электронной форме на региональном портале осуществляется только заявителям, прошедшим процедуры идентификации, аутентификации и авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", при наличии и использовании электронной подписи.

5.7. Интерактивные сервисы регионального портала предоставляются заявителям только после получения ими доступа к подсистеме регионального портала "Личный кабинет".

5.8. Во всех случаях подачи заявителем заявления (запроса) и документов, необходимых для получения услуг (исполнения функций), с использованием подсистемы регионального портала "Личный кабинет" документы признаются подписанными аналогом собственноручной подписи заявителя, если законодательством не предусмотрена обязательность подписания таких документов простой либо квалифицированной электронной подписью заявителя.

5.9. Порядок оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы в электронной форме за предоставление услуг (исполнение функций) устанавливается оператором регионального портала в соответствии с законодательством.

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 3 марта 2014 г. N 84

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "РЕЕСТР
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная информационная система "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее - региональный реестр) создается для ведения в электронной форме реестра государственных и муниципальных услуг (функций) по осуществлению государственного и муниципального контроля (надзора) (далее - услуги (функции)).

1.2. Для обеспечения создания и функционирования регионального реестра организуется информационное взаимодействие республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Башкортостан (далее - участники информационного взаимодействия).

1.3. Представление участниками информационного взаимодействия сведений об услугах (о функциях) и их последующее размещение в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляются в соответствии с [Правилами](#) ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 (с последующими изменениями).

1.4. Участниками информационного взаимодействия назначаются лица, которые несут ответственность за предоставление в региональный реестр сведений об услугах (о функциях) и которым в связи с этим выдаются сертификаты ключей, а также средства электронной цифровой подписи.

1.5. Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (о функциях), представленных для размещения в региональном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков представления этих сведений.

2. СТРУКТУРА РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА

2.1. Региональный реестр состоит из следующих разделов:

реестр государственных услуг (функций) Республики Башкортостан;

реестр муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан;

справочная информация.

2.2. Реестр государственных услуг (функций) Республики Башкортостан должен содержать следующие сведения:

о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) республиканскими органами исполнительной власти;

об услугах (о функциях), являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) республиканскими органами исполнительной власти;

об услугах (о функциях), предоставляемых (исполняемых) государственными организациями, в которых размещается государственное задание (государственный заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления Республики Башкортостан перечни таких услуг (функций).

2.3. Реестр муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан должен содержать следующие сведения:

о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Республики Башкортостан;

об услугах (о функциях), являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления Республики Башкортостан;

об услугах (о функциях), предоставляемых (исполняемых) муниципальными организациями, в которых размещается муниципальное задание (муниципальный заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления Республики Башкортостан перечни таких услуг (функций).

2.4. Раздел "Справочная информация" должен содержать следующие сведения:

о республиканских органах исполнительной власти и об органах местного самоуправления Республики Башкортостан, предоставляющих услуги (исполняющих функции);

о государственных организациях, участвующих в предоставлении услуг (исполнении функций) или предоставляющих услуги (исполняющих функции) на основании государственного (муниципального) задания (заказа);

о местах предоставления услуг (исполнения функций).

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА

3.1. Формирование и ведение регионального реестра - процедуры, обеспечивающие законность, полноту, достоверность и актуальность сведений об услугах (о функциях), размещенных в данной информационной системе.

Процедуры формирования и ведения регионального реестра осуществляются путем размещения и представления сведений об услугах (о функциях).

3.2. Формирование и представления сведений об услугах (о функциях) для размещения в региональном реестре осуществляют участники информационного взаимодействия, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций).

3.3. Оператор регионального реестра проверяет на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуг (исполнение функций), представленные в нем сведения об услугах (о функциях).

3.4. Перечни сведений, содержащихся в региональном реестре, приведены в [приложениях N 1 - 4](#) к настоящему Положению.

3.5. Представление сведений об услугах (о функциях) для размещения в региональном

реестре осуществляется путем заполнения его электронных форм. Порядок заполнения электронных форм регионального реестра определяется его оператором.

3.6. Представление сведений об услугах (о функциях) осуществляется в каждом случае их установления и (или) изменения.

3.7. Представление для размещения в региональном реестре сведений об услугах (о функциях), а также согласование этих сведений заверяются электронной подписью соответствующего ответственного лица участника информационного взаимодействия.

3.8. Участники информационного взаимодействия назначают лиц, ответственных за заполнение соответствующих электронных форм регионального реестра, и направляют его оператору по электронной почте заявку на регистрацию указанных лиц в региональном реестре. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и адрес электронной почты ответственного лица, а также наименования услуг (функций), сведения о которых будут представлены указанным лицом.

3.9. Оператор регионального реестра в течение рабочего дня осуществляет регистрацию ответственного лица и предоставление ему доступа к выполнению операций по заполнению электронных форм регионального реестра, а также направляет этому лицу его идентификационные данные (имя и пароль).

3.10. Отмена регистрации ответственного лица и прекращение его доступа к выполнению операций по заполнению электронных форм регионального реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для регистрации ответственного лица.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ В РЕГИОНАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ (О ФУНКЦИЯХ)

4.1. Представление сведений об услугах (о функциях) для размещения в региональном реестре осуществляют республиканские органы исполнительной власти, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции).

4.2. Если в предоставлении государственной услуги (исполнении государственной функции) участвуют несколько республиканских органов исполнительной власти, то формирование и представление сведений об этих услугах (о функциях) для размещения в региональном реестре осуществляют республиканские органы исполнительной власти, предоставляющие заявителю итоговый результат оказания услуги (исполнения функции).

4.3. Представление для размещения в региональном реестре сведений об услугах (о функциях), включенных в утверждаемый Правительством Республики Башкортостан перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) республиканскими органами исполнительной власти и предоставляемых (исполняемых) соответствующими организациями, осуществляют республиканские органы исполнительной власти, в ведении которых находятся такие организации.

4.4. Представление для размещения в региональном реестре сведений об услугах (о функциях), предоставляемых (исполняемых) государственными организациями Республики Башкортостан, в которых размещается государственное задание (заказ), осуществляют республиканские органы исполнительной власти, которые размещают в указанных организациях такое задание (такой заказ).

4.5. Представление для размещения в региональном реестре сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан.

4.6. Сведения об услугах (о функциях) подлежат представлению для размещения в региональном реестре республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Республики Башкортостан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в [приложениях N 1 - 3](#) к настоящему Положению.

4.7. Оператор регионального реестра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Республики Башкортостан сведений об услугах (о функциях) для размещения в региональном

реестре проверяет полноту и достоверность этих сведений.

4.8. Если по результатам проверки правильности заполнения сведений об услугах (о функциях) в полях электронных форм регионального реестра нарушений не выявлено, эти сведения подписываются электронной подписью должностного лица оператора регионального реестра и размещаются в нем.

4.9. В случае выявления по результатам проверки нарушений правильности заполнения сведений об услугах (о функциях) в полях электронных форм регионального реестра его оператор в электронной форме направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и о повторном представлении сведений об услугах (о функциях) для размещения в региональном реестре.

Повторное представление сведений об услугах (о функциях) для размещения в региональном реестре осуществляется соответствующим участником информационного взаимодействия не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления о допущенных нарушениях.

4.10. Оператор регионального реестра при обнаружении сведений, подлежащих исключению из него, направляет в электронной форме соответствующему участнику информационного взаимодействия уведомление о необходимости исключения сведений об услугах (о функциях) из регионального реестра.

4.11. Основаниями для исключения сведений об услугах (о функциях) из регионального реестра являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, которыми упразднено предоставление услуги (исполнение функции);

несоответствие сведений об услугах (о функциях), размещенных в региональном реестре, требованиям настоящего Положения при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (о функциях).

4.12. Внесение изменений в сведения об услугах (о функциях), размещенные в региональном реестре, и исключение таких сведений из указанного реестра осуществляются в порядке, определяемом оператором регионального реестра.

4.13. В случае исключения сведений о государственной услуге (функции) из регионального реестра его оператор обеспечивает хранение в региональном реестре информации о наименовании услуги (функции) и ее реестровом номере.

4.14. Размещение сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляется оператором регионального реестра в соответствии с [Правилами](#) ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 (с последующими изменениями).

4.15. Порядки формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Республики Башкортостан, сведения из которого размещаются в региональном реестре, определяются указанными органами.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ В РЕГИОНАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ

5.1. Размещение и внесение изменений в раздел "Справочная информация" регионального реестра осуществляют ответственные лица участников информационного взаимодействия путем заполнения соответствующих электронных форм регионального реестра.

5.2. Сведения, содержащиеся в разделе "Справочная информация" регионального реестра, проверке его оператором не подлежат.

6. ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА

6.1. Оператор регионального реестра выполняет следующие функции:

а) утверждает по согласованию с Министерством экономического развития Республики Башкортостан:

методические рекомендации по поводу заполнения электронных форм регионального реестра сведениями об услугах (о функциях);

методические рекомендации по размещению в региональном реестре сведений республиканских органов исполнительной власти и сведений, содержащихся в реестрах муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления Республики Башкортостан (в том числе в части справочной информации);

правила формирования уникального реестрового номера - услуги (функции);

б) осуществляет ведение регионального реестра, представляющее собой размещение на нем и далее в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" поступивших от участников информационного взаимодействия сведений об услугах (о функциях) после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесение в них изменений и исключение сведений из регионального реестра;

в) определяет направления и перспективы развития регионального реестра;

г) осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (о функциях), размещенных в региональном реестре;

д) обеспечивает участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с региональным реестром, в том числе организует обучение их представителей, ответственных за работу с региональным реестром;

е) осуществляет размещение сведений об услугах (о функциях) из регионального реестра в государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан";

ж) обеспечивает техническую возможность передачи сведений об услугах (о функциях) из регионального реестра в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

з) обеспечивает сохранность информации, содержащейся в региональном реестре, и невозможность ее несанкционированного изменения;

и) организует доступ к региональному реестру ответственных лиц участников информационного взаимодействия и их информационную поддержку по техническим вопросам;

к) обеспечивает фиксирование сведений о фактах доступа к региональному реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших размещение сведений об услугах (о функциях) на нем, и хранение этих сведений.

6.2. Отдельные функции оператора регионального реестра могут быть переданы Агентством по информационным технологиям Республики Башкортостан организации, обеспечивающей эксплуатацию и поддержку функционирования регионального реестра, в соответствии с законодательством.

Приложение N 1
к Положению о государственной
информационной системе
"Реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Республики Башкортостан"

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГЕ

1. Наименование (в том числе краткое) услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан".
3. Наименование республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления Республики Башкортостан или организации, предоставляющих услугу.
4. Наименования республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, организаций, участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе номера телефонов центра соответствующего обслуживания физических и юридических лиц.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Республики Башкортостан и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность этого предусмотрена законодательством).
14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан и организаций, участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.
17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.
18. Показатели доступности и качества услуги.
19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению республиканским органом исполнительной власти, органом местного самоуправления Республики Башкортостан и (или) организацией, предоставляющими услугу, в том числе информация о промежуточных и об окончательных сроках осуществления таких административных процедур.
20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа и (или) организации, предоставляющих услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан".

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, организациями, участвующими в предоставлении услуги).

Приложение N 2
к Положению о государственной
информационной системе
"Реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Республики Башкортостан"

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) ФУНКЦИИ

1. Наименование (в том числе краткое) функции.
2. Наименование республиканского органа исполнительной власти или органа местного самоуправления Республики Башкортостан, исполняющего функцию.
3. Наименования республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан и организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет государственного и муниципального контроля (надзора) за исполнением функции (далее - контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении мероприятий по контролю (надзору).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе номера телефонов центра соответствующего обслуживания юридических и физических лиц.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан и организациями, участвующими в исполнении функции).
12. Основания для приостановления проведения мероприятия по контролю (надзору) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность этого предусмотрена законодательством).
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению республиканским органом исполнительной власти или органом местного самоуправления Республики Башкортостан при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и об окончательных сроках осуществления таких

административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа и (или) организации, исполняющих функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, организациями при исполнении функции).

Приложение N 3
к Положению о государственной
информационной системе
"Реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Республики Башкортостан"

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГЕ, НЕОБХОДИМОЙ И ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ
(ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ)

1. Наименование (в том числе краткое) услуги (функции).
2. Сведения о республиканском органе исполнительной власти, органе местного самоуправления Республики Башкортостан или организации, предоставляющих услугу (исполняющих функцию).
3. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги (исполнение функции) и являющихся основанием для этого, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, предоставляющей услугу (исполняющей функцию).
4. Описание результата предоставления услуги (исполнения функции).
5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга (исполняется функция).
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги (исполнения функции).
7. Срок предоставления услуги (исполнения функции), в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом ее предоставления (исполнения).
8. Срок и порядок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении услуги (об исполнении функции).
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении услуги (об исполнении функции).
10. Основания для приостановления предоставления (исполнения) либо отказа в предоставлении услуги (исполнении функции) (если возможность этого предусмотрена законодательством).
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги (исполнения функции), способы получения документов заявителем и порядок их представления.
12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (исполнения функции) в электронной форме.
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (исполнения функции), нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется (функция исполняется) на возмездной основе, а также о методиках

расчета платы за предоставление услуги (исполнение функции) с указанием соответствующего нормативного правового акта.

14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу (исполняющей функцию).

Приложение N 4
к Положению о государственной
информационной системе
"Реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Республики Башкортостан"

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ "СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ"
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "РЕЕСТР
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения участников информационного взаимодействия, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также организаций, предоставляющих услуги (исполняющих функции).

2. Сведения о структурных подразделениях участников информационного взаимодействия, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции).

3. Сведения о руководителях организаций, предоставляющих услуги (исполняющих функции), которые являются необходимыми и обязательными для обеспечения информационной открытости и включены в утвержденные в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг (исполнение функций).

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы участников информационного взаимодействия.

6. Сведения о платежных реквизитах участников информационного взаимодействия, предоставляющих платные (возмездные) услуги (исполняющих платные (возмездные) функции).
