

\_\_\_\_\_ 2017 й.

№ \_\_\_\_\_-ОД

\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Об утверждении порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан, находящегося в ведении Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» и аттестации руководителя государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан, находящегося в ведении Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика»**

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 8 августа 2001 года № 190 «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Башкортостан»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» и аттестации руководителя государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу повышения открытости государственного управления и открытых данных обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственного комитета Республики Башкортостан по

информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» в сети Интернет.

3. Юридическому отделу направить настоящий приказ на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

4. Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» от 7 июля 2015 года № 110-ОД «Об утверждении порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан, находящегося в ведении Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» и аттестации руководителя государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан, находящегося в ведении Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы “Открытая Республика”» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Р.Ф. Хаматвалиева.

Председатель  
Государственного комитета  
Республики Башкортостан  
по информатизации и  
вопросам функционирования  
системы «Открытая Республика»

Р.Р. Шагалин

УТВЕРЖДЕН приказом  
Государственного комитета  
Республики Башкортостан  
по информатизации и вопросам  
функционирования системы  
«Открытая Республика»  
от \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_-ОД

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ВОПРОСАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
СИСТЕМЫ «ОТКРЫТАЯ РЕСПУБЛИКА»  
И АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И  
ВОПРОСАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ  
«ОТКРЫТАЯ РЕСПУБЛИКА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по проведению конкурса на замещение должности  
руководителя государственного унитарного предприятия  
Республики Башкортостан, находящегося в ведении Государственного комитета  
Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования  
системы «Открытая Республика» (далее – конкурсная комиссия, конкурс), а  
также комиссия по проведению аттестации руководителя государственного  
унитарного предприятия Республики Башкортостан, находящегося в ведении  
Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и  
вопросам функционирования системы «Открытая Республика» (далее –  
аттестационная комиссия), в своей работе руководствуются Положением о  
проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного  
унитарного предприятия Республики Башкортостан и Положением о проведении  
аттестации руководителей государственных унитарных предприятий  
Республики Башкортостан, утвержденными постановлением Кабинета  
Министров Республики Башкортостан от 8 августа 2001 года № 190 «О порядке

заключения контрактов и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Башкортостан».

1.2. Конкурсная, а также аттестационная комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной, аттестационной комиссий входят с правом решающего голоса по два представителя от Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» (далее – Госкомитет РБ по информатизации), по одному представителю от Администрации Главы Республики Башкортостан (по согласованию), Аппарата Правительства Республики Башкортостан и общественного совета при Госкомитете РБ по информатизации.

К работе в конкурсной, аттестационной комиссий могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Председателем конкурсной, аттестационной комиссий назначается член комиссии от Госкомитета РБ по информатизации, заместителем председателя – член комиссии от Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

В отношении государственных унитарных предприятий, получивших убыток от финансово-хозяйственной деятельности по итогам 2015 года, а в последующем также в отношении предприятий, получивших убыток в течение двух отчетных периодов (промежуточная или годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность) подряд, предприятий агропромышленного комплекса, получившим убыток по итогам года (далее - нерентабельные (убыточные предприятия) председателем конкурсной, аттестационной комиссий назначается член комиссии от Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, заместителем председателя – член комиссии от Госкомитета РБ по информатизации.

Секретарем конкурсной, аттестационной комиссий назначается член комиссии от Госкомитета РБ по информатизации, а в отношении

нерентабельных (убыточных) предприятий – от Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан с правом совещательного голоса.

Состав конкурсной, аттестационной комиссий, сроки и порядок их работы утверждается председателем Госкомитета РБ по информатизации, а в отношении нерентабельных (убыточных) предприятий – заместителем Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министром земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

1.3. Заседание конкурсной, аттестационной комиссий проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Конкурсная, аттестационная комиссии правомочны решать вопросы, отнесенные к их компетенции, если на заседании присутствует не менее половины членов с правом решающего голоса.

В случае, когда присутствие члена конкурсной, аттестационной комиссий на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав конкурсной, аттестационной комиссий.

1.4. Решения конкурсной, аттестационной комиссий принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов с правом решающего голоса.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

1.5. Решения конкурсной, аттестационной комиссий оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной, аттестационной комиссий, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов конкурсной, аттестационной комиссий выражается словами "за" или "против".

1.6. Организацию работы конкурсной, аттестационной комиссий осуществляет секретарь.

1.7. Полномочия секретаря конкурсной, аттестационной комиссий:  
подготовка материалов к заседаниям;

уведомление членов и экспертов, привлеченных к работе, о проведении заседания конкурсной, аттестационной комиссий;

подготовка запросов и обобщение материалов, необходимых для работы;

ведение делопроизводства конкурсной, аттестационной комиссий;

доведение до сведения заинтересованных лиц принятых решений и контроль за исполнением решений конкурсной, аттестационной комиссий;

ведение протоколов заседаний;

подписание выписки из протоколов заседаний;

осуществление иных действий по поручению председателя конкурсной, аттестационной комиссий.

## II. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Госкомитет РБ по информатизации либо Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в отношении нерентабельных (убыточных) предприятий:

а) образуют конкурсную комиссию и утверждают её состав;

б) организуют публикацию подготовленного конкурсной комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

в) принимают заявки от претендентов и ведут их учет;

г) проверяют правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

д) передают в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

е) утверждают перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет и в периодическом печатном издании по выбору организатора конкурса.

2.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно

включать:

- а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;
- б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;
- в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- г) указание места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение конкурсной комиссии;
- з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- и) порядок определения победителя;
- к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- м) основные условия трудового договора.

2.4. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование по специальности и (или) направлению подготовки, которые соответствуют сфере деятельности предприятия, либо иным специальностям и (или) направлениям подготовки при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовке в сфере деятельности предприятия, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности не менее года и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

2.5. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

заявление и анкету по формам, утвержденным организатором конкурса с приложением фотографии;

заверенные в установленном порядке копию трудовой книжки и копию документа об образовании государственного образца;

программу деятельности (развития) предприятия в свободной форме в запечатанном конверте;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.



2.6. Конкурсная комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

2.7. Конкурсная комиссия с момента начала приема заявок и прилагаемых к ним документов предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

2.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим порядком;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.9. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней после истечения срока приема заявок представляет в Правительство Республики Башкортостан для согласования кандидатур информацию о претендентах с приложением копий представленных ими документов.

2.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2.11. Конкурс проводится в два этапа:

письменные тестовые испытания;

рассмотрение и оценка предложений по программе деятельности предприятия.

2.12. Письменные тестовые испытания.

Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо

процент) неправильных ответов.

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

отраслевой специфики предприятия;

основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга;

основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Претенденты приглашаются в отведенное помещение, где секретарь конкурсной комиссии раздает им перечень вопросов для тестовых испытаний и незаполненный бланк таблицы ответов на тестовые вопросы. Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

После заполнения претендентами названных таблиц секретарь конкурсной комиссии собирает их и определяет количество правильных и неправильных ответов.

Результат тестовых испытаний докладывается членам конкурсной комиссии и заносится в протокол работы конкурсной комиссии. По результатам тестовых испытаний конкурсная комиссия принимает решение об участии конкурсантов во втором этапе конкурса.

2.13. На втором этапе конкурсная комиссия рассматривает предложения по программе деятельности предприятия.

Рассмотрение предложений по программе деятельности предприятия каждого участника конкурса проводится индивидуально. Конкурсная комиссия в присутствии участника конкурса вскрывает запечатанный конверт и заслушивает его по представленной им программе деятельности предприятия.

2.14. По окончании выступления претендента члены конкурсной комиссии и эксперты задают ему вопросы и по результатам ответов и содержания программы выставляют интегрированную оценку по 5-балльной системе в

соответствующем бланке оценок.

2.15. Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки, выставленные претенденту, и полученную сумму делит на число присутствовавших членов конкурсной комиссии, получая средний балл. Сумма баллов и средний балл по каждому претенденту доводятся до сведения членов конкурсной комиссии и заносятся в протокол заседания.

2.16. По окончании заслушивания всех претендентов конкурсная комиссия приступает к открытому голосованию по каждому претенденту для определения победителя.

2.17. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению конкурсной комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

2.18. Информация о результатах конкурса публикуется на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет в течение трех рабочих дней после завершения конкурса.

2.19. Госкомитет РБ по информатизации, а в отношении нерентабельных (убыточных) предприятий – Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

### III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
- в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3.2. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком,

подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

3.3. Для проведения аттестации Госкомитет РБ по информатизации либо Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в отношении нерентабельных (убыточных) предприятий):

- а) образуют аттестационную комиссию;
- б) составляют списки руководителей подведомственных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
- в) готовят необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- г) утверждают подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

3.4. График проведения аттестации утверждается руководителем Госкомитета РБ по информатизации, а в отношении нерентабельных (убыточных) предприятий – заместителем Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министром земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указывается следующая информация:

- а) наименование Госкомитета РБ по информатизации;
- б) дата и время проведения аттестации;
- в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

3.5. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.6. Аттестационная комиссия:

- готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;
- составляет и утверждает аттестационные тесты;
- устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа. Перечень

вопросов периодически пересматривается.

3.7. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

отраслевой специфики предприятия;

правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга;

основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

3.8. Аттестационная комиссия по результатам аттестации дает руководителю предприятия одну из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

3.9. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации.

3.10. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.