

**Инструкция**  
**по заполнению заявления о присоединении к Соглашению об организации**  
**межведомственного электронного взаимодействия государственных**  
**органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций с**  
**использованием электронной подписи**

1. В «шапке» заявления заполняется пустое поле путем вписания фамилии, имени, отчества председателя Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика»: «Шагалину Ринату Рашитовичу».

2. Заполняется полное наименование организации, например: «Министерство образования Республики Башкортостан».

3. Заполняется строка «в лице», где указывается должность руководителя и его фамилия, имя, отчество, например: «в лице директора Иванова Ивана Ивановича».

4. Заполняется строка «действующего на основании» наименовании документа, предпочтительно с указанием реквизитов, на основании которого руководитель заявителя осуществляет свои полномочия, например: «действующего на основании Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика», утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 594».

5. После окончания текста заявления в строке «Руководитель», по центру ставится собственноручная подпись руководителя, вместо «Ф.И.О.» указывается расшифровка подписи. Наименование должности указывать не нужно, оставляем «Руководитель».

6. Заявителем проставляется дата подачи заявления, ниже печать организации.

7. После черты строки заполняются Госкомитетом РБ по информатизации.

Выравнивание текста «по ширине».

Остальной текст заявления остается неизменным и является одинаковым для всех организаций, подающих данное заявление.

После заполнения заявления заявителем и подписания его руководителем, заявление в двух экземплярах направляется в адрес курирующего органа власти, который в свою очередь пакет заявлений подведомственных организаций направляем в адрес Госкомитета РБ по информатизации по адресу: г. Уфа, ул. Пушкина, д. 106, каб. 239 (канцелярия) вместе с сопроводительным письмом на имя руководителя Госкомитета РБ по информатизации. В сопроводительном письме необходимо указать ФИО и номер телефона исполнителя для обратной связи.

После принятия заявления присваивается регистрационный номер, и организация вносится в реестр организаций, участвующих в межведомственном электронном взаимодействии с использованием электронной подписи.